Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Manuale Utente

Applicazione Web
Data Mining per le Visite Mediche di Controllo domiciliari

Versione: V6

Per eventuali problematiche: Ennio Di Claudio (DCSIT)
Marina Puligheddu (CGML)

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

MANUALE UTENTE ____ **3**

1.1 Introduzione ____ **3**

1.2 Accesso all'applicazione ____ **4**

1.3 Menu dell'applicazione ____ **5**

1.4 Calcolo Score ____ **7**

1.5 Visualizza Certificati ____ **8**

1.6 Legenda Colonne ____ **25**

MANUALE UTENTE

1.1 Introduzione

Il seguente manuale descrive le funzionalità offerte dall'applicativo SAS Web: Data Mining per le Visite Mediche di Controllo domiciliari (VMCd).
L'obiettivo di questo applicativo è la visualizzazione ed il calcolo on line dei risultati ottenuti dal processo di Data Mining sui dati presenti nei certificati di malattia e nei verbali di visita medica di controllo domiciliare, presentando l'elaborazione di uno SCORE di probabilità statistica di idoneità lavorativa attribuito ad ogni certificato.

Le funzionalità descritte in questo manuale sono:

- Accesso all'applicazione
- Menu dell'applicazione
- Visualizzazione Risultati
- Calcolo dello Score

Saranno inoltre descritte le funzionalità:

i. Filtro dati avanzato
ii. Storicizzazione delle informazioni

1.2 Accesso all'applicazione

L'applicazione è accessibile da INTRANET.

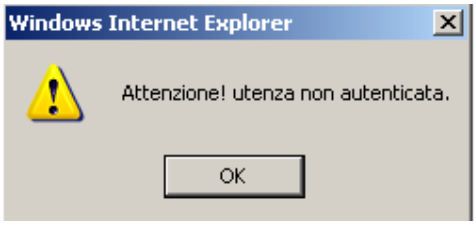
Attualmente è verificata la compatibilità con Internet Explorer 7.0 e versioni precedenti.

L'autenticazione al sistema consiste nell'inserimento delle credenziali di accesso: userid e password personali effettuando poi il click sul pulsante **Login**.



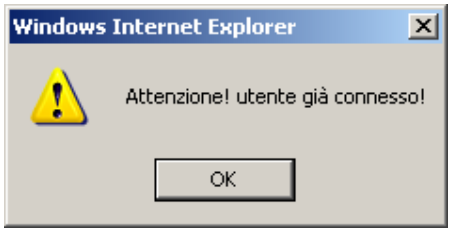
Le utenze inserite verranno verificate attraverso un servizio di Web Service INPS che identificherà il soggetto consentendone l'accesso.

Qualora l'utente non inserisca dati oppure questi risultino errati, non potrà accedere all'applicazione; gli verrà allora segnalato il seguente messaggio



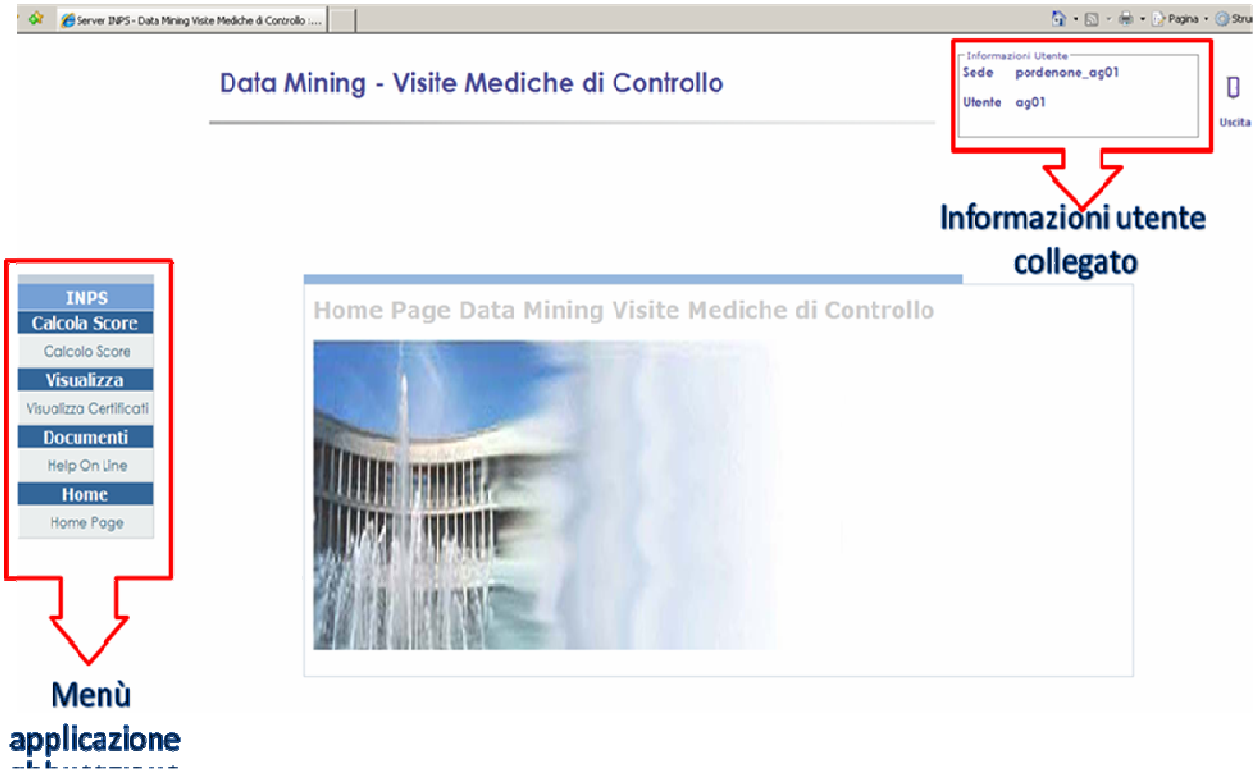
e gli verrà riproposta la pagina di autenticazione.

Qualora un'utenza sia già connessa al sistema, un ulteriore accesso contemporaneo di altro operatore, appartenente alla stessa sede, non sarà consentito e apparirà il messaggio



1.3 Menu dell'applicazione

Ad avvenuta autenticazione l'utente avrà accesso al seguente menu



Questa videata iniziale contiene al suo interno l'informazione dell'utente connesso e della sede INPS a cui appartiene (riquadro in alto a destra).

Inoltre è prevista tramite la funzionalità **uscita** (in alto a destra) la chiusura delle sessioni aperte ed il ritorno alla pagina di autenticazione. E' importante ricordare che per terminare la sessione di lavoro e chiudere il programma bisogna sempre uscire utilizzando questo comando.

Il menù di applicazione (riquadro a sinistra) è composto dai seguenti link:

- ✓ Calcola Score
- ✓ Visualizza Certificati
- ✓ Help On Line
- ✓ Home Page

Il link "Calcola Score" consente di accedere alla pagina di ingresso per il Calcolo dello Score che rappresenta l'elaborazione dei dati attraverso il processo di Data Mining.

La pagina contiene una breve descrizione della funzione, e la possibilità, tramite l'icona  dell'accesso alla funzione calcolo score.

Il link "Visualizza Certificati" consente di accedere alla pagina di ingresso della visualizzazione delle visite mediche di controllo.

La pagina contiene una breve descrizione della funzione, e la possibilità tramite l'icona  dell'accesso alla funzione visualizzazione dei risultati.

Il link "Help On Line" consente di visualizzare, in una nuova schermata, il documento "Manuale utente" contenente tutte le funzionalità dell'applicazione.

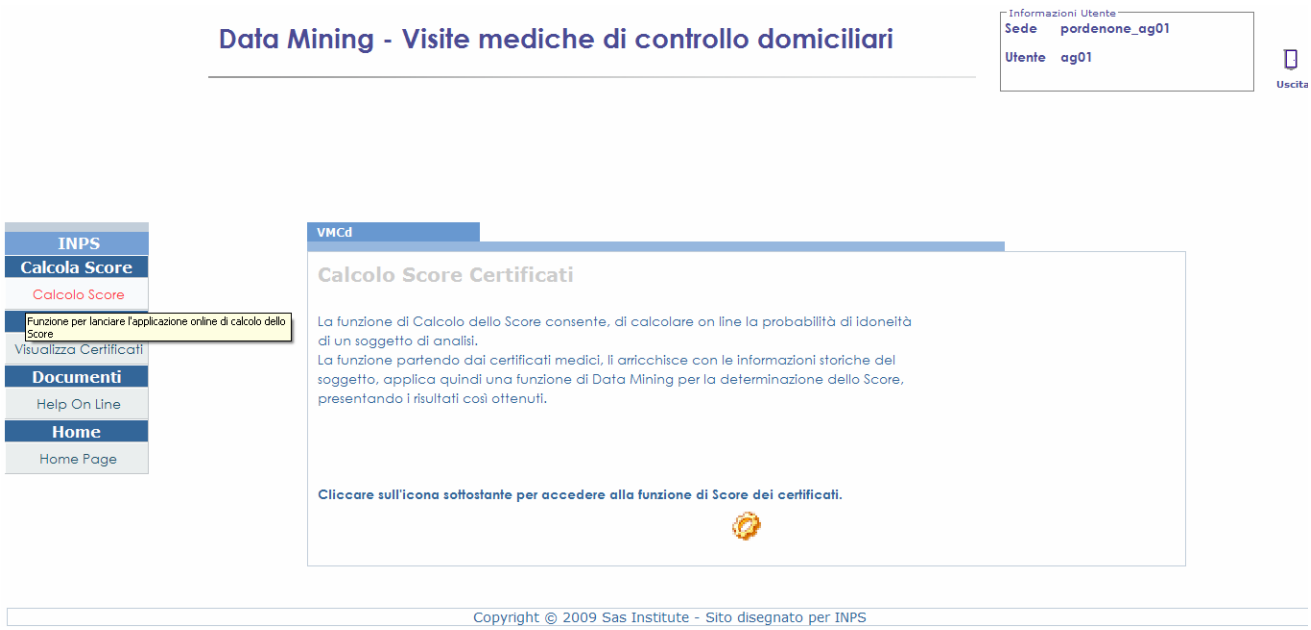
Il link "Home Page" consente di tornare alla pagina di menu dell'applicazione.

Nel caso in cui l'utente non si sia mai connesso al sistema (ad esempio al primo accesso), la funzione "Visualizza Certificati" è disattivata poiché non vi sono ancora dati elaborati presenti per tale utente; sarà quindi necessario utilizzare la funzione "Calcolo Score" come prima scelta.

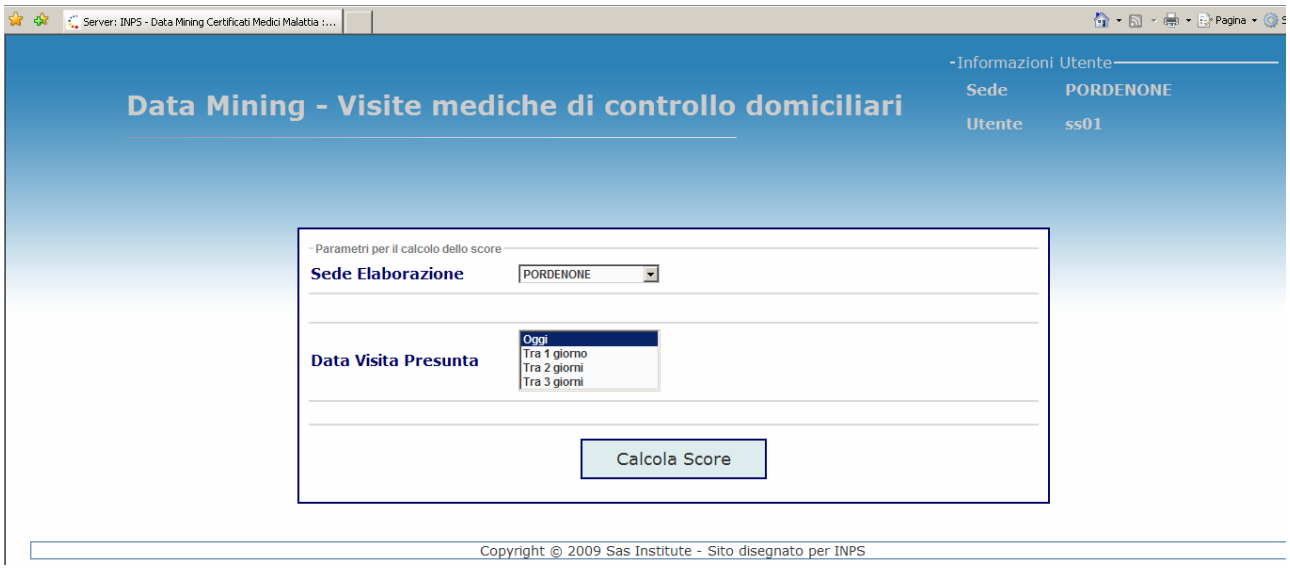
1.4 Calcolo Score

La pagina di entrata alla funzione di calcolo score contiene una breve descrizione della funzione e permette tramite l'icona l'accesso alla funzione "Calcolo Score".

.



Tramite questa funzione è possibile effettuare on line il calcolo dello score dei certificati.



L'utente può selezionare la data della visita proposta (per oggi – tra 1 giorno – tra 2 giorni – tra 3 giorni) ed operare sul pulsante **Calcola Score** per procedere nel calcolo.

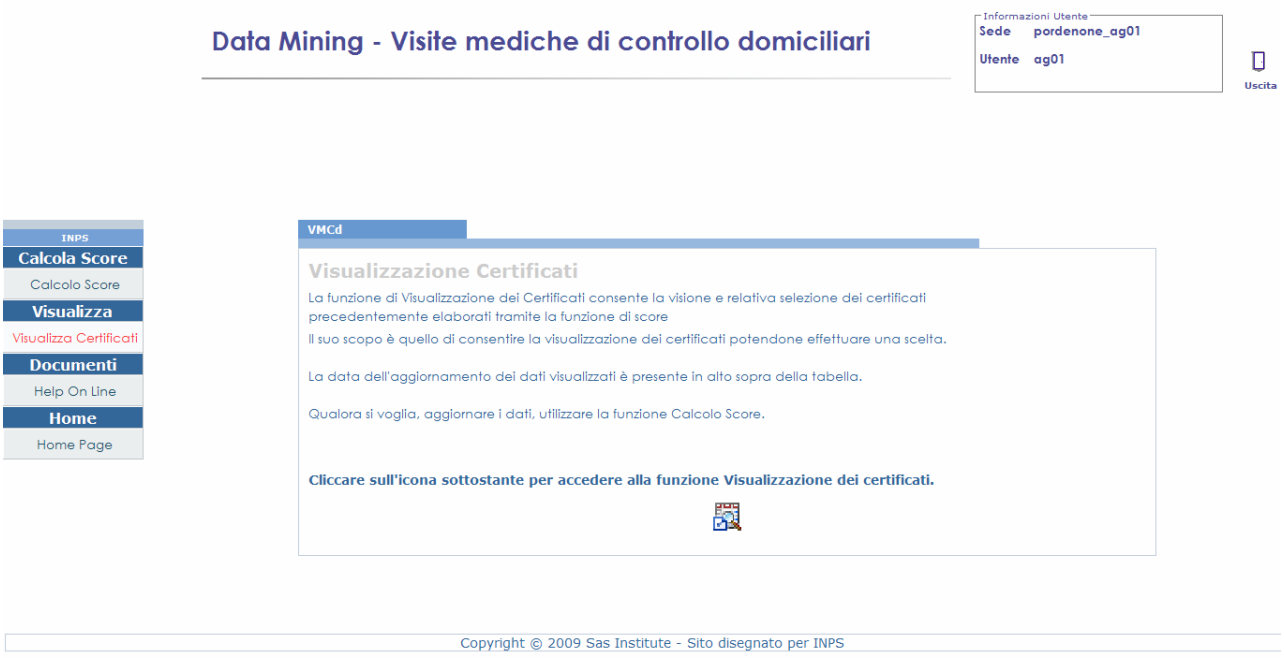
La selezione della sede di elaborazione è impostata in automatico dal sistema.

Utilizzando il pulsante “Home” (in alto a destra) si può uscire da tale funzione e tornare indietro.
Se si procede con il Calcolo, verrà visualizzata una pagina di attesa fino a quando non sia stato ultimato il processo, visualizzando i risultati ottenuti (tempo tecnico di elaborazione di circa 30-40 secondi).
Apparirà aggiornata la data a cui si riferiscono i certificati e saranno disponibili tutte le funzioni descritte nel paragrafo successivo 1.5.

1.5 Visualizza Certificati

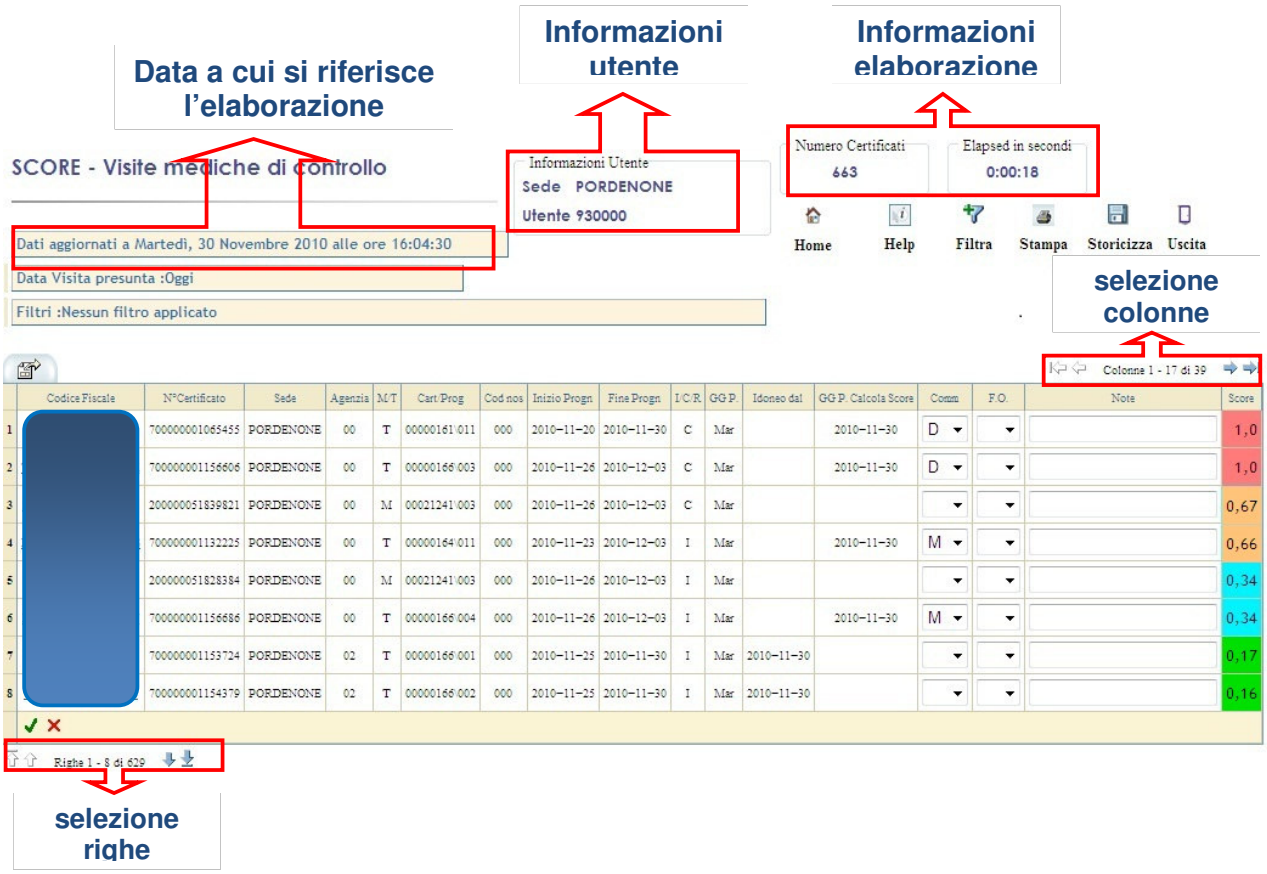
Tramite questa funzione sarà possibile visualizzare i risultati precedentemente elaborati dalla funzione Calcola Score.

L’utente quindi potrà accedervi tutte le volte che vuole “senza elaborare” nuovamente il processo del Data Mining del Calcolo dello Score, ma per analizzare semplicemente le informazioni precedentemente ottenute.



Una volta effettuato il click sull'icona viene visualizzata un pagina di attesa per la visualizzazione dei risultati.

La pagina permette di visualizzare, oltre ad informazioni di contesto sull'utente e sull'elaborazione, l'importante informazione della data a cui si riferiscono i risultati visualizzati. Ciò consentirà, all'utente, di sapere in ogni momento la data a cui sono aggiornate quelle informazioni.



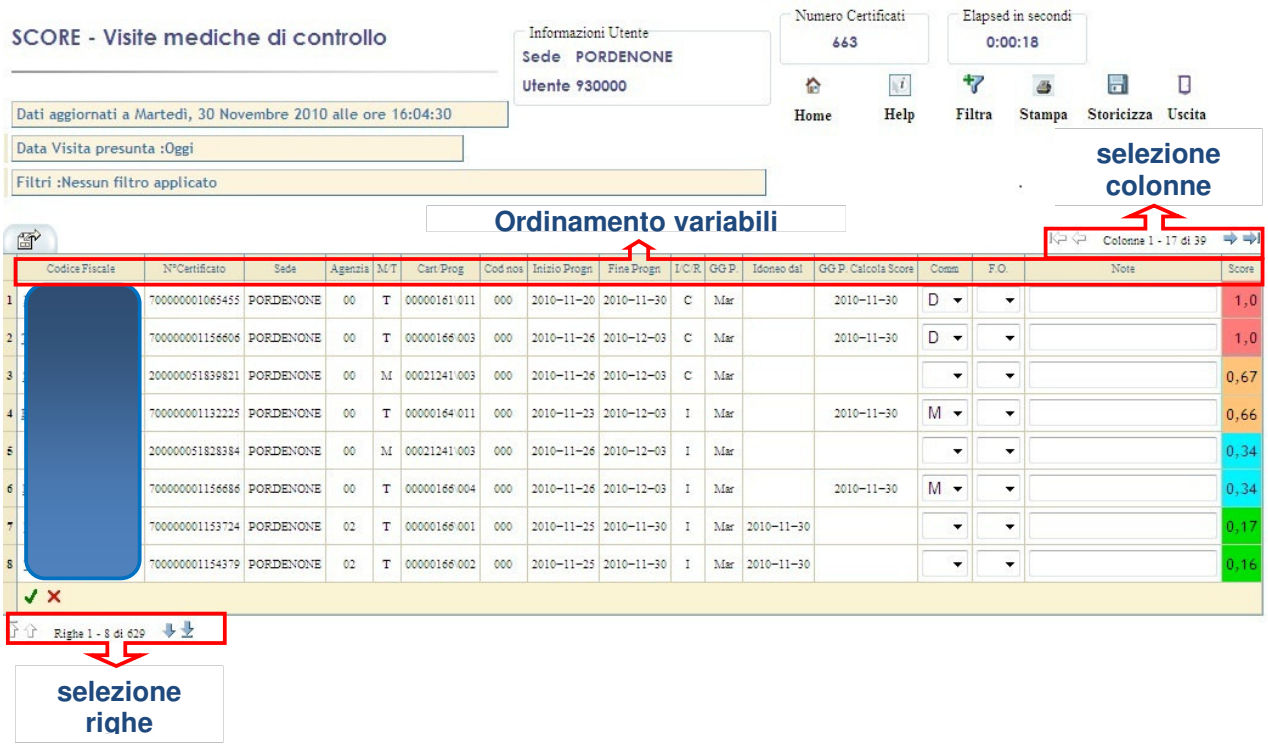
Le funzioni che l'utente avrà a disposizione possono essere riassunte in:

- ✓ funzionalità di tabella
- ✓ funzionalità editing
- ✓ funzionalità menu bar

che vengono di seguito specificate nel dettaglio.

Funzionalità di tabella

I risultati sono mostrati attraverso una tabella che consente di interagire con i dati visualizzati.



La funzione di selezione di **RIGHE** e **COLONNE** consente di scorrere le informazioni della tabella, in particolare:

- l'icona presenta le righe successive, mentre consente di risalire alle precedenti righe, mentre l'icona porta direttamente alla fine della tabella e viceversa ritorna all'inizio della tabella.
- l'icona presenta le colonne successive, mentre consente di ritornare alle precedenti colonne, mentre l'icona porta direttamente alla fine della tabella e viceversa ritorna all'inizio della tabella.

Il contenuto specifico di ciascuna variabile riportata nelle colonne viene indicato nel punto 1.6 di questo manuale come "Legenda colonne".

Qualora non sia più possibile scendere o salire di livello (in quanto righe e colonne sono esaurite) le icone sopradescritte verranno inibite e quindi non più visibili.

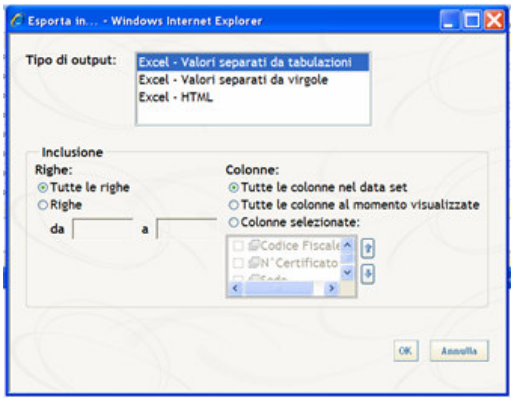
Effettuando il click con il pulsante destro del mouse in corrispondenza di ogni variabile di colonna saranno possibili le seguenti operazioni:

- ✓ Ordinamento (Crescente, Decrescente, Rimuovi ordinamento)
- ✓ Spostamento colonna (a sinistra, a destra)
- ✓ Export Excel



La funzione Esporta in Excel è raggiungibile effettuando il click con il pulsante destro del mouse in corrispondenza di ogni variabile di colonna oppure cliccando con il tasto sinistro del mouse sull'icona  presente in alto a sinistra della tabella.

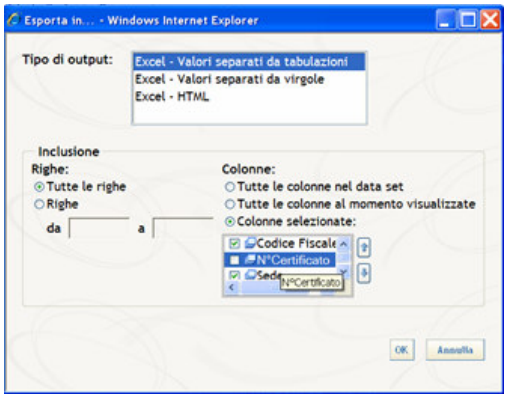
In entrambi i casi si otterrà l'apertura della seguente pagina



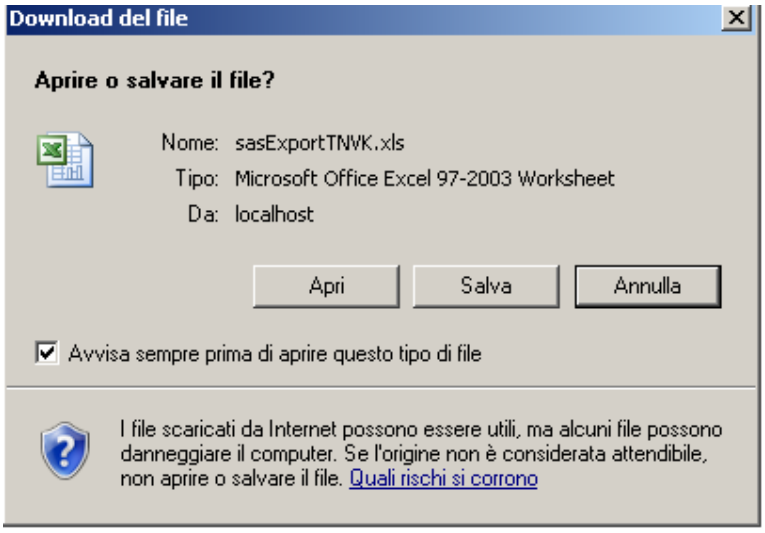
In questa finestra è possibile:

- definire il tipo di Output Excel (è consigliabile la selezione dell'esportazione su foglio Excel usando il tipo "HTML" che permette una migliore visualizzazione dei dati)
- definire se esportare "tutte le righe" della tabella visualizzata oppure scegliendo l'opzione "Righe" definirne il numero da… a…

- stabilire se 1) esportare “tutte le colonne” della tabella (ossia “tutte le colonne nel data set”); 2) solamente quelle “…al momento visualizzate”; 3) selezionando l’opzione “colonne selezionate” verrà attivato il selettore sottostante che permetterà di scegliere solamente quelle a cui si è interessati (vedi figura sotto nel caso di quest’ultima scelta).



Con il pulsante Annulla viene terminata tale funzionalità senza effettuare nessuna operazione, mentre utilizzando il pulsante OK si procede nell’operazione ottenendo la seguente schermata



con la quale è possibile Aprire temporaneamente il file senza tuttavia salvarlo, oppure Salvare il file. In questo ultimo caso dovrà essere definito il percorso ed il nome del file stesso. **Si consiglia di effettuare sempre il salvataggio dell’elaborazione giornaliera della lista dei certificati scelti per il controllo domiciliare utilizzando una cartella dedicata alle VMCd.**

La variabile Score (ultima colonna della prima pagina di elaborazione del Data Mining) rappresenta la probabilità che il soggetto in analisi sia idoneo a tornare a lavoro.

La fasce di colorazione dello score sono:

tra 1 e 0.75 → Rosso
tra 0.75 e 0.50 → Arancione
tra 0.50 e 0.25 → Celeste
Minore di 0.25 → Verde

Funzionalità di Editing

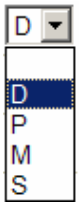
La funzionalità di editing, fornisce la possibilità di editare e registrare le informazioni in relazione alle scelte operate.

I campi per cui è attiva tale funzione sono:

- Committente 14-Comm (finestra di selezione a tendina contenente quattro modalità predefinite)
- Fascia Oraria 15-F.O. (finestra di selezione a tendina contenente due modalità predefinite)
- Note 16-Note (campo di editing libero)

La funzionalità di editing sul campo 14-Comm ha lo scopo di consentire la selezione dei certificati sui quali verranno disposte le visite di controllo specificando la tipologia del richiedente/committente.

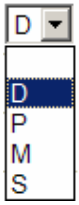
L'operazione è molto semplice; in corrispondenza di ogni record, vi è un selettore, menù a tendina, che se cliccato, con il pulsante sinistro del mouse, presenta 4 modalità:



dove :

D : visite richieste dal Datore di lavoro
P : visite scelte e proposte dalla Procedura
M : visite disposte dal Medico
S : visite selezionate dal collaboratore Sanitario

Inizialmente i campi non avranno nessun valore, ad eccezione di quelli relativi alla visite mediche predisposte dal datore di lavoro che appariranno in automatico con il valore “D” e che sono inserite nella parte iniziale della lista con codice rosso e numero 1 di score.
Quindi effettuando il click sul valore desiderato



verrà inserito in visualizzazione tale valore 

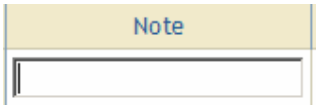
Questa operazione può essere ripetuta per tutti i certificati che si vogliono selezionare e che daranno luogo alla scelta delle visite di controllo.

Analogamente il campo 

può essere impostato con le modalità (A o P) dove viene indicata la fascia oraria di visita che deve considerarsi obbligatoria per il controllo fiscale:

A : fascia Antimeridiana

P : fascia Pomeridiana

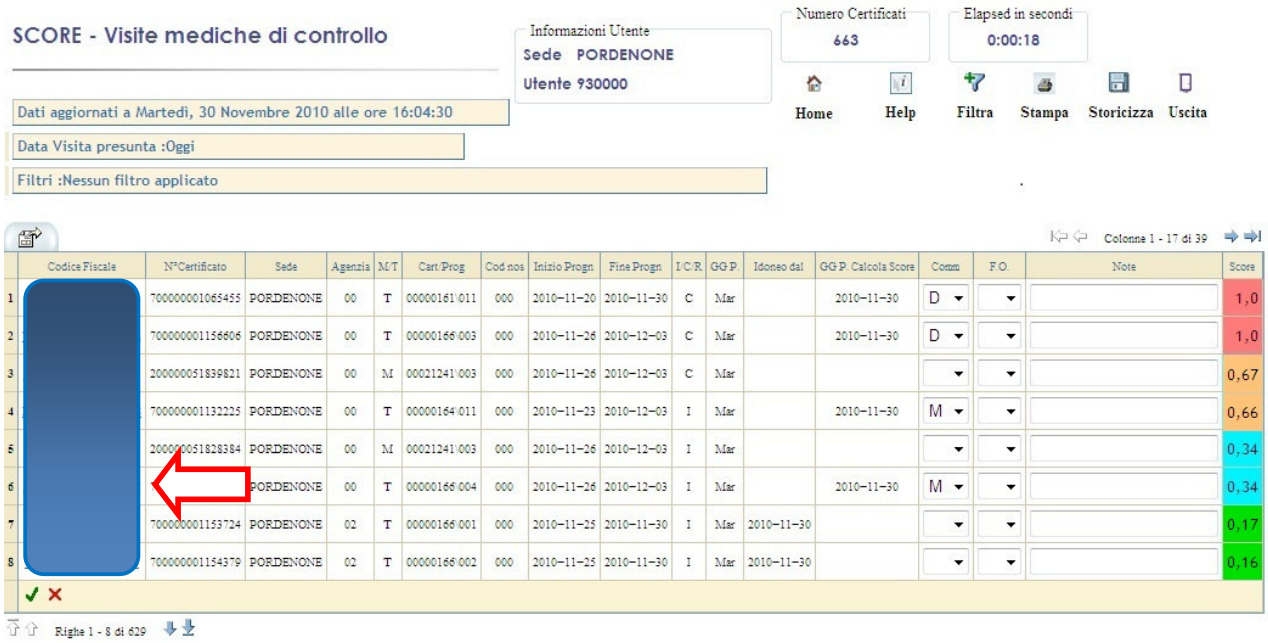
Il campo Note 

è un altro campo di editing che consente la scrittura di un testo libero. Il numero di caratteri che al massimo si possono inserire sono 60; inoltre si precisa che in tale campo non è possibile inserire il carattere doppio apice, ossia “.

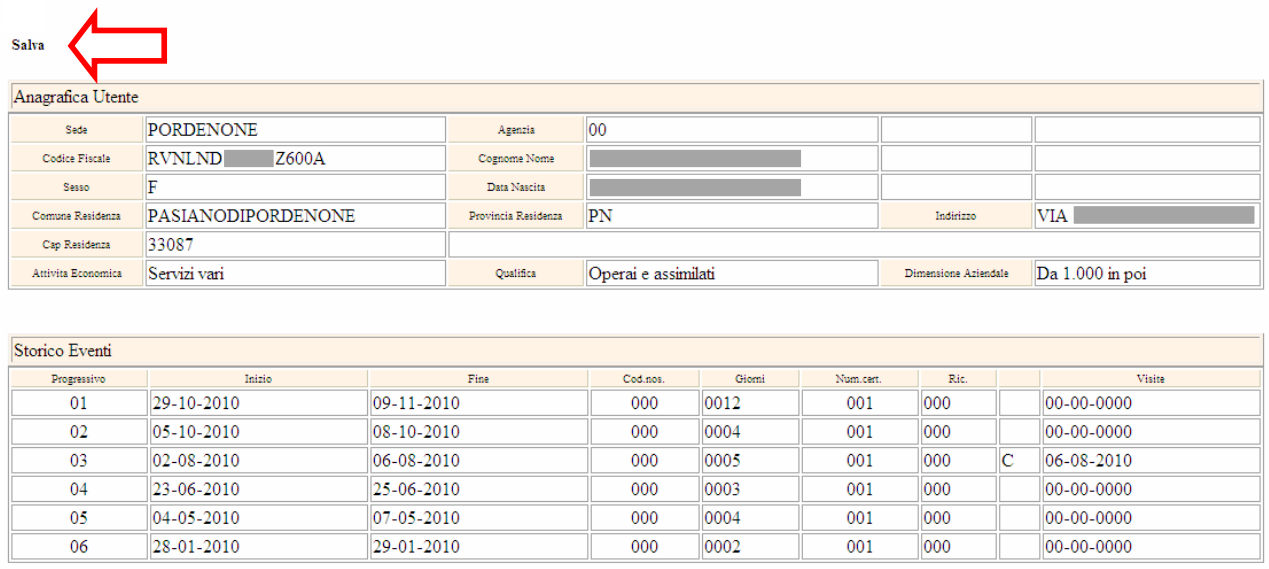
E’ possibile in qualsiasi momento cambiare i valori editati; si fa presente tuttavia che a seguito di queste operazioni le modifiche non sono state ancora salvate sulla tabella.

Per salvare le modifiche di editing si deve effettuare il click sulla funzionalità **conferma** ✓; viceversa, qualora si vogliano annullare le operazione effettuate attraverso i campi editabili basta effettuare il click sulla funzionalità **annulla** ✗ (icone inserite in basso a sinistra della videata).
Nel caso sia stata effettuata l’operazione di conferma, si possono comunque modificare le informazioni in qualsiasi momento e operare sui campi editabili, effettuando quindi nuovamente la conferma con ✓.

Nella prima colonna della tabella, dopo il lancio del calcolo score, appare il **Codice Fiscale** sottolineato. Cliccando (con il tasto sinistro del mouse) sul singolo CF

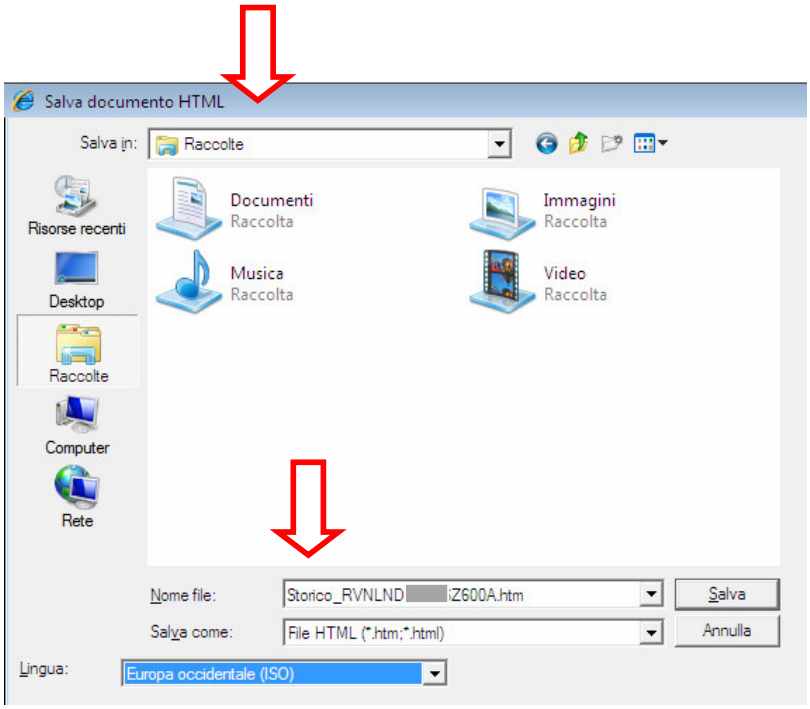


si ottiene una schermata di visualizzazione ove sarà riportato l'indirizzo di residenza abituale del lavoratore e la lista dei certificati acquisiti, e quindi storici, relativi agli eventi di malattia pregressi con possibilità così di ricostruire l'inizio dell'ultimo evento di cui la videata del Data Mining presenta visibile solo l'ultimo certificato. Cliccando sul link 'Salva'



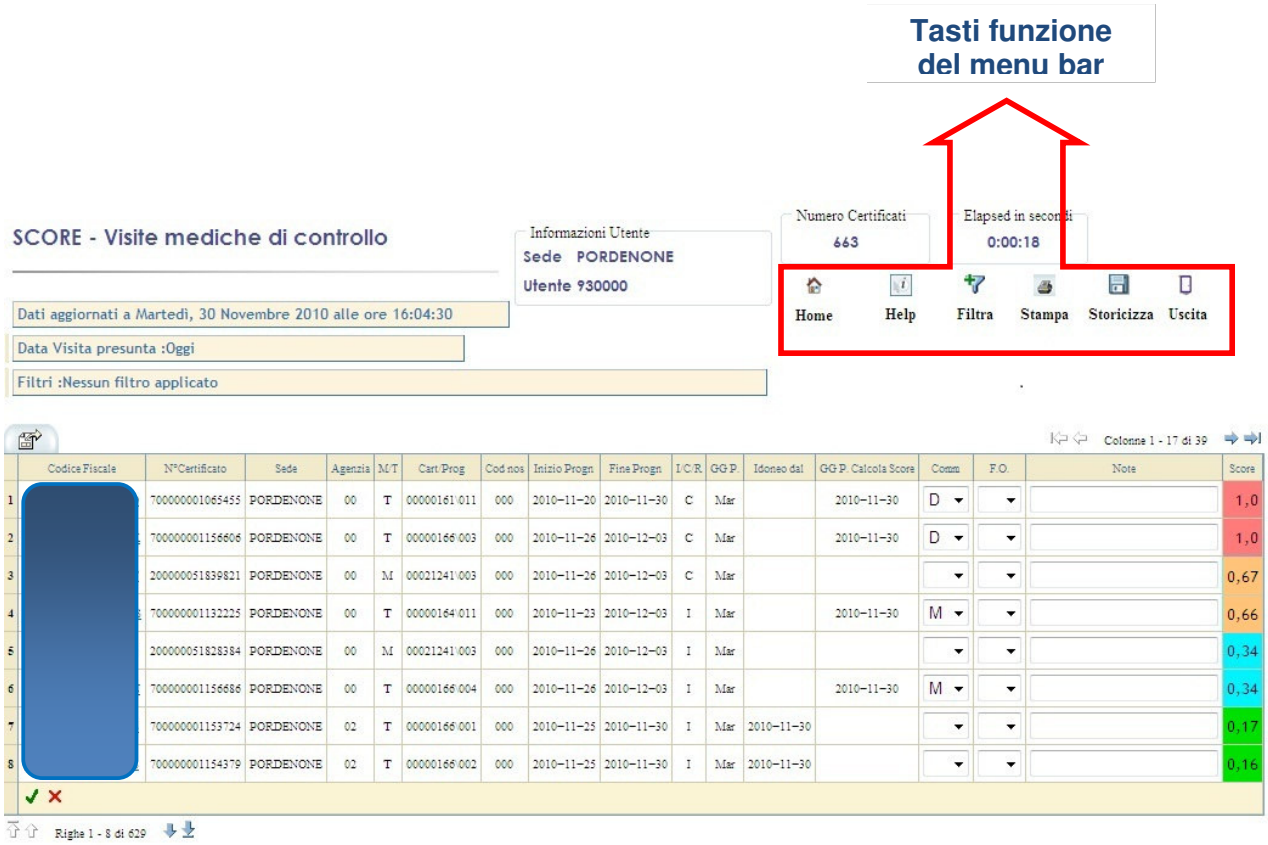
sarà possibile salvare la pagina visualizzata sul computer dell'utente, così da archiviare lo storico dei certificati riguardanti un codice fiscale.

Saranno proposti una cartella di destinazione ("Salva in:") e un nome ("Nome file:") impostato a "Storico_<codice fiscale>.html", che l'utente potrà comunque modificare.

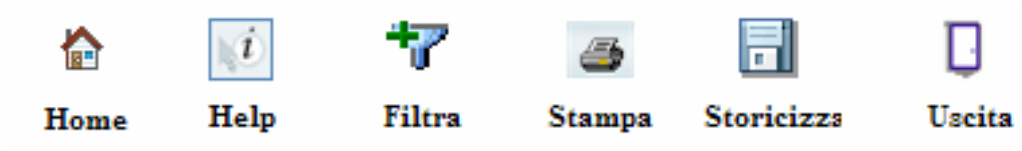


Tale pagina potrà quindi essere salvata in una cartella creata appositamente per mantenere le informazioni in modo permanente o temporaneo e successivamente potrà essere aperta con il Browser Microsoft Internet Explorer ed essere stampata a piacere.

Funzionalità Menu bar



All'interno della visualizzazione dei risultati troviamo il seguente menu bar (nel riquadro in alto a destra):



Procediamo quindi a descrivere le varie funzioni possibili:



Consente di tornare all' Home Page dell'applicazione





Help

Consente di visualizzare in una nuova pagina il documento Help On Line (Manuale Utente)

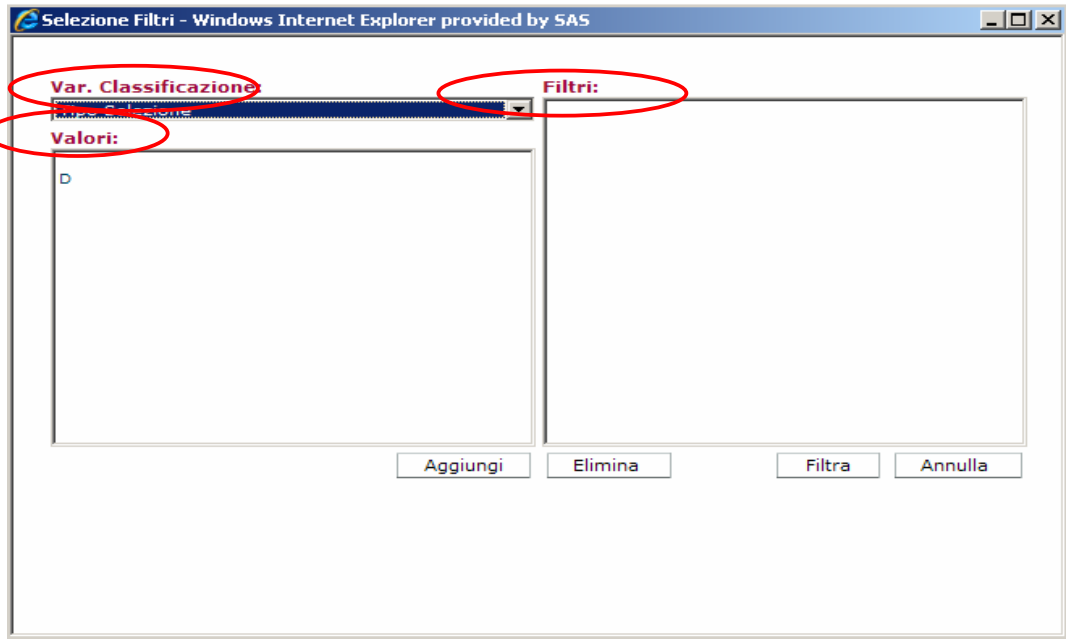


Filtra

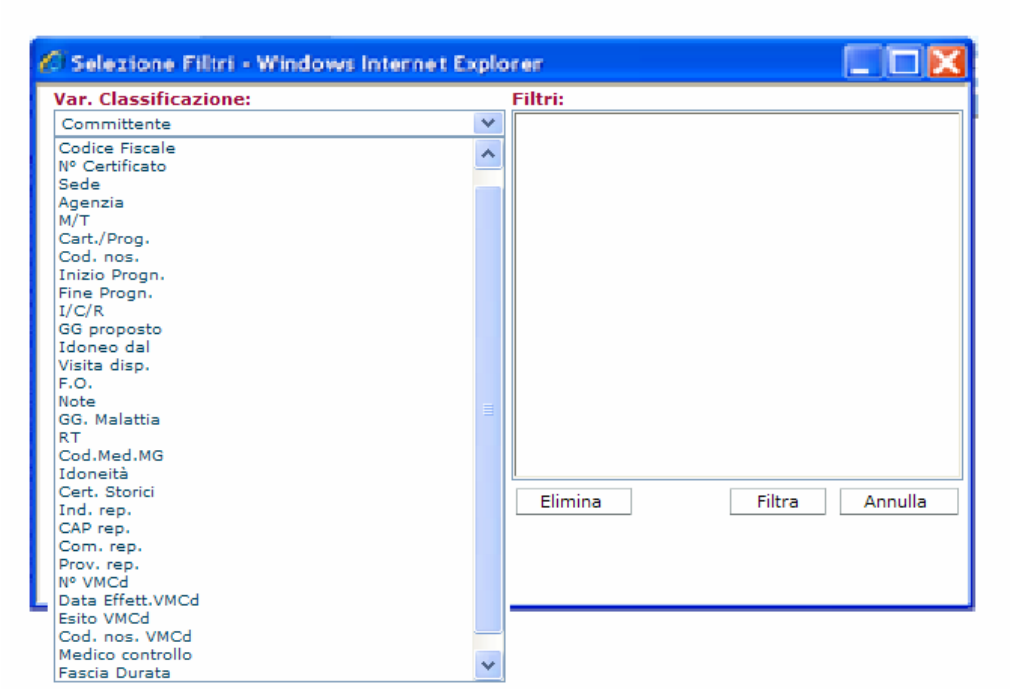
Tale funzionalità, molto utile nell'analisi dei risultati, consente di avere su una nuova finestra l'elenco delle variabili contenute nella struttura e di potervi effettuare una nuova scelta con le modalità desiderate. Con tale funzione è possibile rielaborare la lista dei certificati, lavorando sulla selezione di alcune colonne rispetto ad altre, ottenendo ad esempio l'aggregazione dei certificati per Centro Operativo, oppure certificati che hanno già avuto una VMCd con idoneità.

Effettuando il click con il pulsante sinistro del mouse apparirà questa videata che riporta tre possibili selezioni utilizzabili cliccando con il mouse in successione sulle :

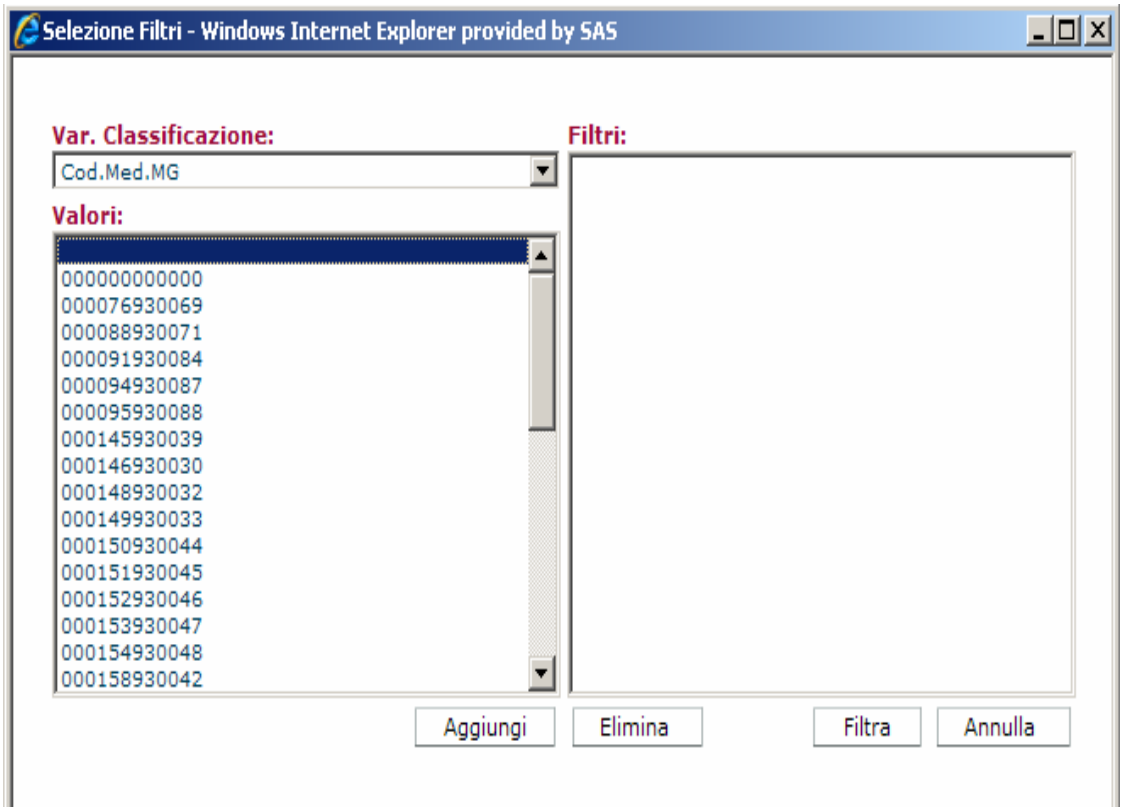
- Variabili di classificazione
- Valori
- Filtri



Quindi attraverso il selettore **Var. Classificazione** è possibile selezionare la variabile di interesse ed una volta selezionata (con il tasto sinistro del mouse) vederne le modalità in esse contenute.

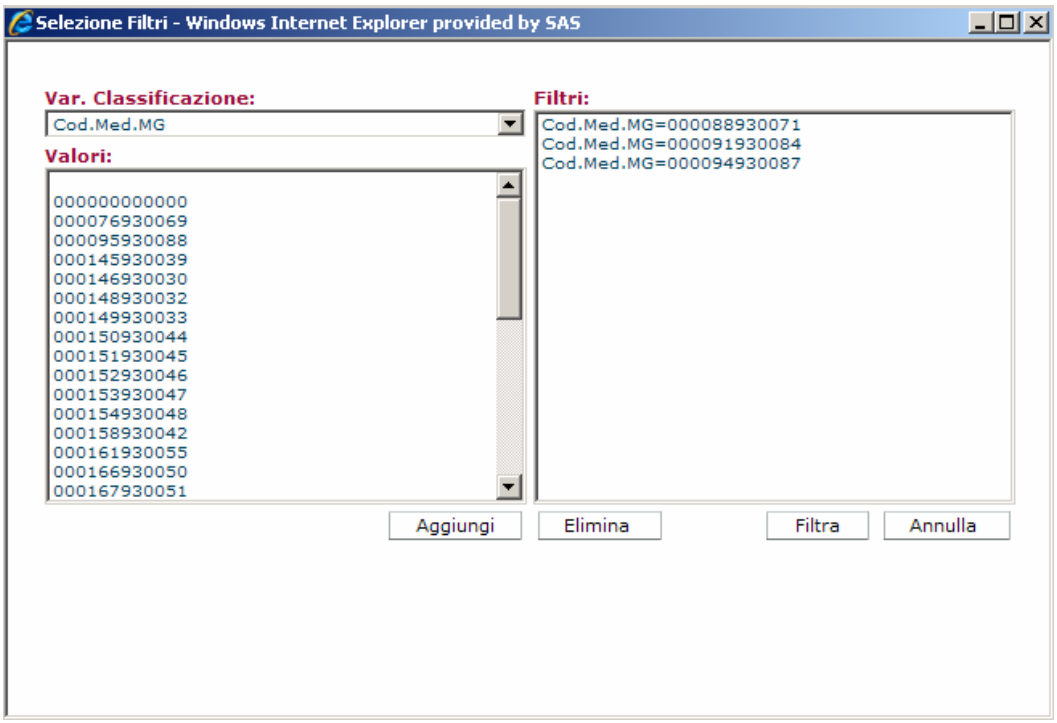


Si può selezionare quindi nell'area **Valori** quelli desiderati ed effettuando il click sul pulsante **Aggiungi** si otterrà il popolamento dell'area **Filtri.**

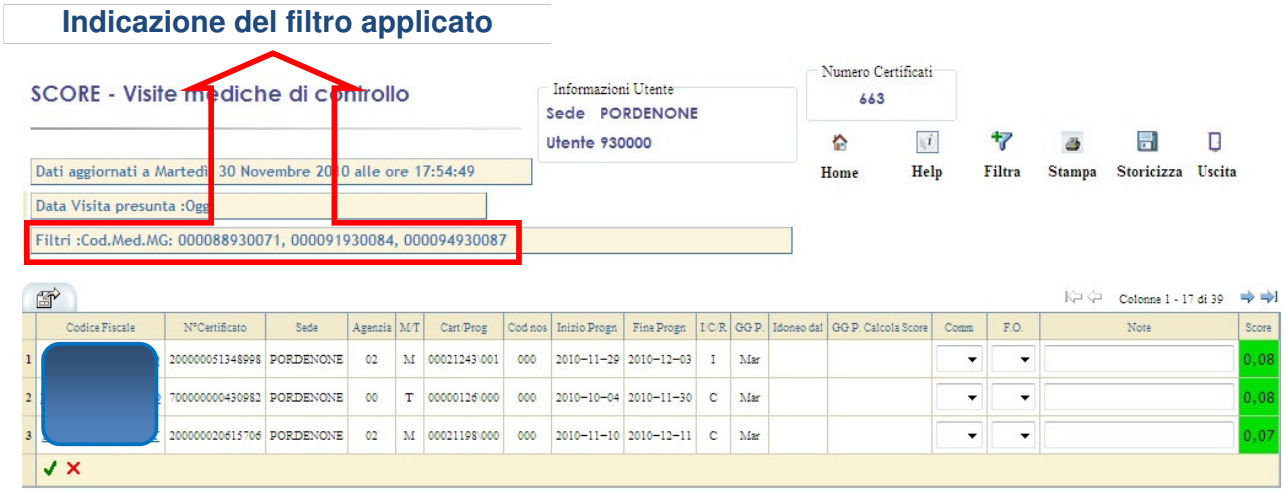


E' possibile selezionare un solo valore oppure più valori; per effettuare quest'ultima scelta, si procede tenendo premuto il tasto Ctrl e cliccando con il tasto sinistro del mouse sulle diverse righe evidenziando così i valori ricercati.

A questo punto cliccando sul tasto "Filtra" si otterrà l'applicazione dei filtri scelti sui dati elaborati dalla procedura.



Dopo la nuova elaborazione si visualizzerà la tabella sottostante con evidenza dei filtri applicati (indicati nel riquadro) e i nuovi risultati.



Qualora i certificati estratti siano inferiori a 8 verrà rimosso il selettore di righe.

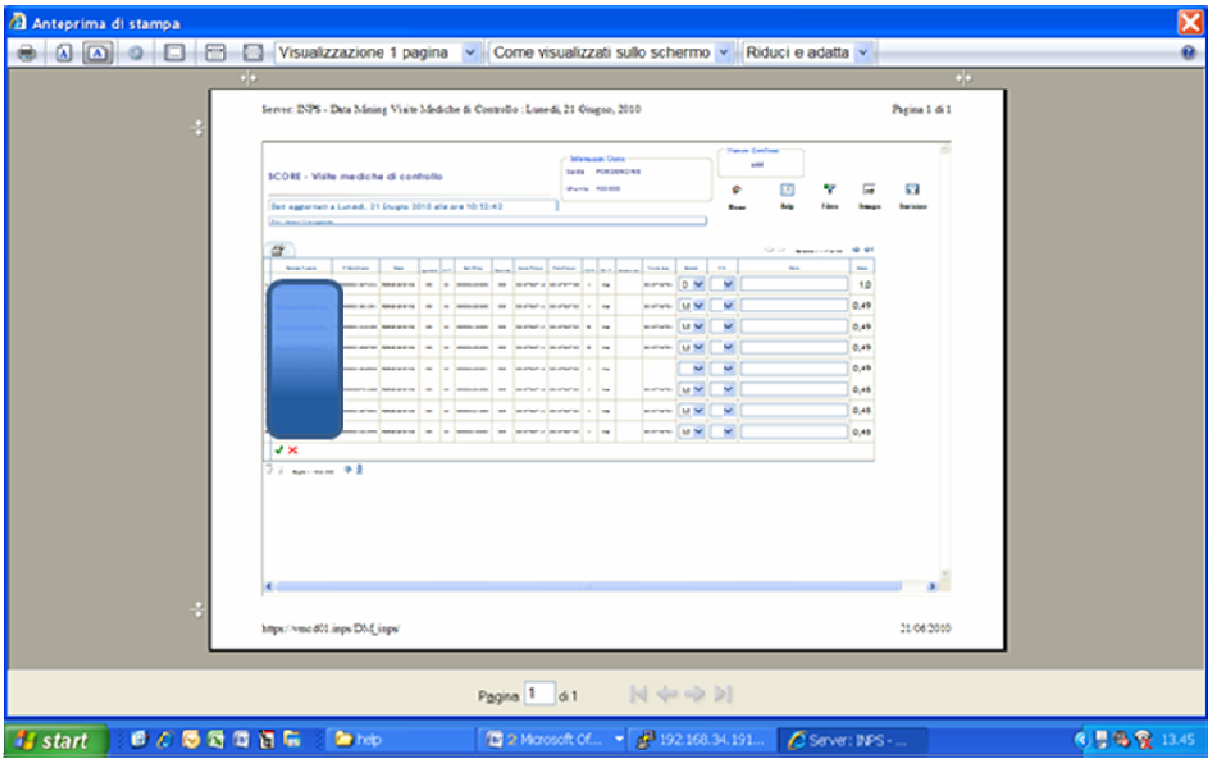
Il pulsante **Elimina** rimuove il valore dalla selezione filtri, mentre il pulsante **Annulla** chiude la pagina di selezione filtri senza apportare modifiche.

E' possibile applicare filtri multipli sia per la stessa variabile sia per più variabili; inoltre, i filtri lavorano in "cascata" ossia l'applicazione di un filtro permette, applicandone un secondo, di avere disponibili solamente i valori che soddisfano le condizioni precedentemente impostate.

Per rimuovere i Filtri occorre nuovamente agire sul tasto Filtra, selezionare i valori nella sezione **Filtri,** quindi operare tramite il pulsante **Elimina** e rilanciare, cliccando sul tasto Filtra, l'elaborazione dei dati questa volta senza filtri (controllare sempre nel riquadro della lista se sono applicati filtri).



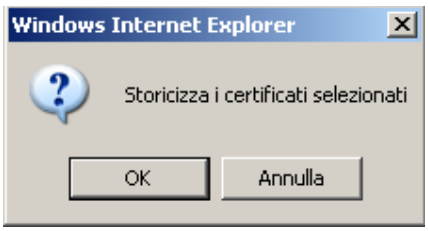
La funzione Stampa consente di effettuare un'anteprima e stampare quanto presente a video. La grandezza e le informazioni inviate alla stampa dipendono dalle singole caratteristiche definite per la stampante utilizzata.
Tuttavia è possibile operare nelle funzionalità di orientamento o scelta del fattore di scala per ottenere la stampa desiderata.



L'esempio mostra un orientamento orizzontale ed un fattore personalizzato del 45 %, che consente di avere in un'unica pagina di stampa le prime 15 variabili di analisi.

Storicizza

La funzione "Storicizza" permette di memorizzare le informazioni in modo definitivo, ossia consente di storicizzare i certificati che hanno nel campo colonna "Committente" un valore del tipo ("D" , "P" oppure "M" o "S"). Cliccando su tale funzione apparirà una finestra che chiederà la conferma di tale operazione



Il pulsante **Annulla** non effettua nessuna storicizzazione, mentre se si utilizza il pulsante **OK**, verranno memorizzate le informazione nel Db SAS Centrale, in modo da poterle utilizzare sia per le informazioni di calcolo relative alle statistiche di verifica sia per consentirne l'invio verso altri sistemi.
Dopo aver effettuato la storicizzazione, verrà presentata un pagina di resoconto dell'operazione effettuata.

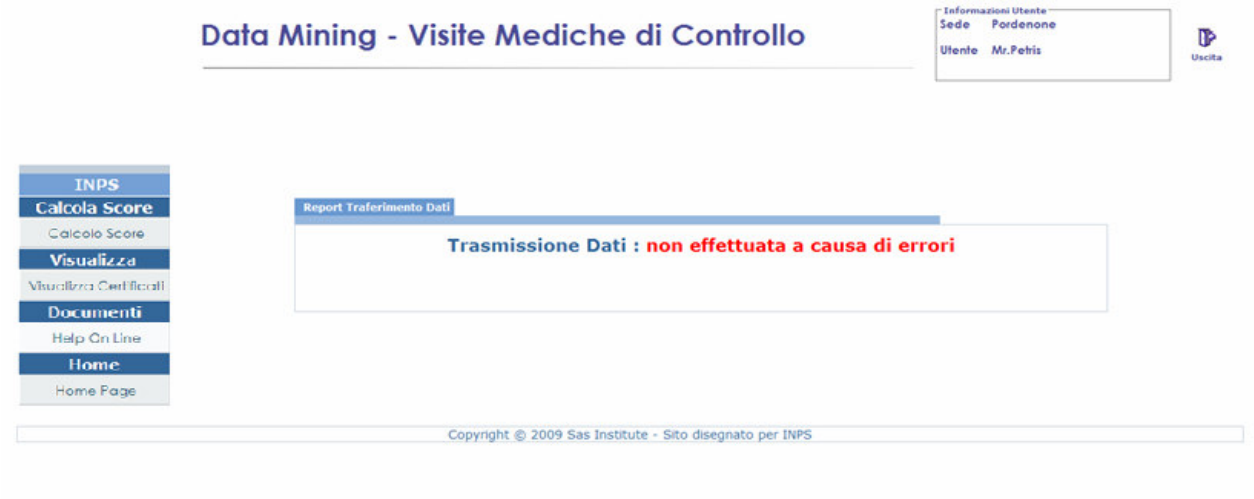
Si ricorda che la funzione di storicizzare (ossia memorizzare l'elaborazione in modo definitivo) non è irreversibile ma può essere ripetuta più volte dall'operatore, se necessario; infatti verrà mantenuto in memoria, nel Db SAS Centrale, il risultato dell'ultimo lancio di tale funzione.

Nel caso l'operazione sia andata a buon fine apparirà una finestra come sottoindicata



dove verrà illustrato l'esito del trasferimento dati, con le informazioni della data e ora del trasferimento, la Sede INPS e l'utente che l'ha effettuato. Infine verrà illustrato il numero di certificati trasferiti.

Nel caso in cui l'operazione non fosse andata a buon fine apparirà





Consente di chiudere le sessioni aperte e tornare alla pagina di autenticazione, mentre il menu a sinistra consente di continuare nelle scelte desiderate.

Si ribadisce l'importanza di utilizzare sempre questo tasto (presente nella videata in alto a destra nel menu delle funzioni) per terminare la sessione di lavoro e chiudere il programma.

1.6 Legenda Colonne

- **Colonna 1 - Codice Fiscale:** viene riportato il C.F. del lavoratore, utilizzato per evitare omonimie riscontrabili con l'uso del solo cognome e nome; è prevista, cliccando sul dato sottolineato, la possibilità dell'apertura di una pagina di visualizzazione ove sarà riportato l'indirizzo di residenza abituale del lavoratore e la lista dei certificati acquisiti, e quindi storici, relativi agli eventi di malattia pregressi, con possibilità così di ricostruire l'inizio dell'ultimo evento di cui la videata del Data Mining presenta visibile solo l'ultimo certificato.

- **Colonna 2 – N. Certificato:** costituisce il numero di identificazione di quel certificato che :
  - 1) nel cartaceo è il numero progressivo di quel certificato compilato e che appartiene al blocchetto di certificati OPM1 assegnati a quel medico di base
  - 2) nel certificato telematico sarà il numero assegnato dall'INPS a quel certificato al momento dell'invio da parte del medico di base

- **Colonna 3 – Sede:** viene riportato per esteso il nome della Agenzia INPS proprietaria di autonoma macchina AS400: per accedere alla procedura EAP ivi residente ai fini di predisporre le VMCD, è necessario usare tale denominazione di sede. Tramite l'uso del filtro su questo parametro (colonna quindi ad uso prevalente come "selezione") permette di individuare e raggruppare tutti i certificati da lavorarsi su quell'area geografica.

- **Colonna 4 – Agenzia:** viene riportata in codice la sede periferica INPS rispetto alla sede Provinciale INPS dove il lavoratore, e quindi il certificato, risulta appartenere; questa possibilità di selezione tramite l'uso del filtro (colonna quindi ad uso prevalente come "selezione") permetterà di individuare e raggruppare i certificati per quell'agenzia per la predisposizione successiva delle VMCd in modo specifico per quella zona

- **Colonna 5 – M/T:** rappresenta la modalità di acquisizione di quel certificato di malattia ossia se è avvenuta come Manuale o Telematica

- **Colonna 6 – Cart./Prog.:** è il numero di acquisizione di quel certificato che nella sua forma manuale viene catalogato in una *cartella* identificata dalla prima cifra numerica che appare sulla colonna e seguita da un *numero progressivo* che rispetto a quella cartella individua il certificato stesso (es. in colonna 6 si vede: 654/14 vuol dire che il certificato che dobbiamo cercare nella sua forma cartacea si trova nella cartella 654 al posto 14 della serie)

- **Colonna 7 – Cod. nos.:** è il codice nosologico ossia la codifica della diagnosi sul certificato in struttura numerica secondo la classificazione ICD9CM; è prevista la progressiva implementazione di questo dato prelevandolo dal certificato di malattia

- **Colonna 8 – Inizio Progn.:** viene riportata la data di inizio della malattia relativa a quel certificato indicato nella colonna 3 e non l'inizio dell'evento malattia; per conoscere la storia completa di quell'evento di malattia dovremo agire sulla colonna 1 del codice fiscale che aprirà una finestra specifica (vedi annotazione già indicata per la colonna 1)

- **Colonna 9 – Fine Progn.:** indica il giorno di fine prognosi riportato in quel certificato dal curante quindi è la scadenza utile per il controllo

- **Colonna 10 – I/C/R:** indicano rispettivamente se quel certificato è un *Inizio* di malattia, una *Continuazione* di malattia o una *Ricaduta* di malattia; con il certificato telematico questo dato è un campo obbligatorio, quindi in futuro avremo questo dato sempre disponibile

- **Colonna 11 – GG P.:** la procedura, dopo l'elaborazione dello score, proporrà un giorno (indicando il giorno della settimana in relazione a quello che l'operatore avrà impostato in precedenza, ossia se ha voluto calcolare lo score per oggi, domani o dopodomani) in cui predisporre la VMCd, tenuto conto della data di fine prognosi; viene indicato il nome del giorno della settimana

- **Colonna 12 – Idoneo dal:** viene indicata la data (espressa in aaaa-mm-gg) in cui il lavoratore, se sottoposto a precedente VMCd su quello stesso periodo di malattia ancora valido, è risultato idoneo alla ripresa lavorativa; è possibile quindi effettuare un rapido controllo utilizzando il filtro della colonna idoneità (21) per selezionare prima tutti gli idonei e poi verificare le date dell'idoneità

- **Colonna 13 – GG P. Calcola Score:** in questa colonna ritroviamo la data di visita proposta dall'applicazione del calcola score; questa colonna è utile per verificare l'utilizzo precedente del calcola score

- **Colonna 14 – Comm.:** rappresenta la tipologia del *committente*; è infatti prevista la possibilità di editare dall'operatore se la visita è stata proposta dalla Procedura (P), richiesta dal Datore (D) o dal Medico INPS (M) oppure se selezionata dal Collaboratore Sanitario (S); bisogna sottolineare che le visite richieste dal datore sono nei primi posti della lista Data Mining ed hanno la priorità nell'esecuzione delle visita medica di controllo domiciliare

- **Colonna 15 – F.O.:** indica, se è presente, l'obbligatorietà dell'espletamento della VMCd affidata al medico fiscale in quella *fascia oraria* (Antimeridiana ossia 10-12; Pomeridiana ossia 17-19); è un campo editabile dall'operatore

- **Colonna 16 – Note:** è un campo liberamente editabile dall'operatore su cui annotare notizie utili per identificare quel certificato (es: FKT nel pomeriggio – patologia oncologica – dialisi nei giorni pari – ecc); questo campo permette all'operatore di scartare quindi quei certificati sui quali, sebbene la procedura proponga la VMCd, è opportuno non effettuarla per i vari motivi inseriti nelle note. Si ricorda che è disponibile uno spazio di 60 caratteri e non bisogna utilizzare il carattere ". Si ricorda che le note inserite in questo campo e poi salvate vengono ripresentate sempre visibili su ogni certificato di quel lavoratore; è importante quindi effettuare un controllo se quella annotazione è ancora valida per gli altri certificati presentati successivamente.

- **Colonna 17 – Score:** è il dato centrale della nuova procedura e rappresenta l'elaborazione su variabili statistiche multivariate; questa elaborazione viene effettuata nella fase precedente alla visualizzazione della videata quando l'operatore lancia la richiesta dello score; viene evidenziato un numero e un colore (rosso, arancio, celeste, verde) che indicano l'indice di probabile idoneità dopo VMCd per quel lavoratore (più il valore è vicino a 1 e più è possibile un esito di idoneità) con una allerta visiva diretta indicata dal colore (rosso: alta probabilità di idoneità, arancio: probabilità medio-alta, celeste: probabilità medio-bassa, verde: bassa probabilità)

- **Colonna 18 – Cognome / Nome:** relativo al lavoratore su cui la procedura Data Mining presenta il certificato utile per poter effettuare la possibile VMCd

- **Colonna 19 – GG. Malattia:** indica i giorni totali di malattia relativi a quel certificato in esame.

- **Colonna 20 – RT:** viene indicato in questa colonna con la lettera R la possibile responsabilità di terzi per quell'evento di malattia, se acquisita dall'operatore su As400 riportando il dato dal certificato o dopo la segnalazione da parte del medico INPS

- **Colonna 21 – Cod. Med. MG:** rappresenta il codice regionale identificativo del medico di base che ha redatto quel certificato

- **Colonna 22 – Idoneità:** riporta la dicitura "SI" (idoneo) o "NO" (non idoneo); anche questa è una colonna, prevalentemente di "selezione", da usare come filtro in quanto permette di raggruppare tutti i lavoratori e quindi i certificati che hanno avuto, sul periodo di malattia in esame, una idoneità; poi inserendo un altro filtro usando la colonna 12 "idoneo dal" sarà possibile ricercare anche per data crescente o decrescente l'idoneità

- **Colonna 23 – Cert. Storici:** viene riportato in questa colonna il numero totale di certificati presentati e acquisiti per quel lavoratore negli ultimi 3 anni; è un dato solo numerico e indicativo, in modo grossolano, della frequenza di episodi di malattia; se si vuole verificare in modo più puntuale si agirà sempre sulla colonna 1 "codice fiscale" che mostrerà tutta la storia "*certificativa*" con i periodi di malattia e gli eventi

- **Colonna 24 – Idoneità Storiche:** viene riportato in questa colonna il numero totale di idoneità riscontrate a seguito di VMCd negli ultimi 3 anni; è un dato solo numerico e indicativo, in modo grossolano, della frequenza di episodi di idoneità riscontrata a seguito di VMCd; se si vuole verificare in modo più puntuale si agirà sempre sulla colonna 1 "codice fiscale" che mostrerà tutta la storia "*certificativa*" con i periodi di malattia, gli eventi e le eventuali idoneità.

- **Colonna 25 – Tipo reperibilità:** indica la tipologia di indirizzo descritto nelle colonne 26, 27, 28, 29: se valorizzato con "INDIRIZZO RESIDENZA", indica l'indirizzo di residenza del lavoratore, se valorizzato con "ALTRO INDIRIZZO", indica l'indirizzo di reperibilità durante la malattia diverso dalla abituale residenza.

- **Colonne 26, 27, 28, 29 – Indirizzo, CAP, Comune, Provincia:** sono indicati, nelle rispettive colonne, i dati relativi ad un indirizzo di residenza del lavoratore o di reperibilità durante la malattia diverso dalla abituale residenza; la tipologia di indirizzo è descritta nella precedente colonna 25 (Tipo reperibilità).

- **Colonna 30 – N. VMCd:** viene indicato il numero assegnato dalla procedura INPS "Visite mediche di controllo" a quel verbale di visita medica di controllo domiciliare e può essere riferito all'ultima visita effettuata su quel certificato o ad una visita di controllo già assegnata in procedura ma non ancora effettuata; per chiarire la situazione basta andare sulla colonna 31 dove viene indicata la data della visita effettuata (quindi acquisita su As400 dopo l'effettuazione della visita stessa)

- **Colonna 31 – Data eff. VMCd:** viene indicata la data in cui è stata effettuata una visita di controllo domiciliare precedente, sempre su quel certificato in esame; in questo modo si chiarisce se quel lavoratore ha avuto già un controllo fiscale

- **Colonna 32 – Esito VMCd:** in questa colonna viene indicato l'esito di quella visita medica di controllo domiciliare effettuata e riportata per gli altri dati nelle colonne precedenti; gli esiti sono rappresentati con le seguenti diciture che riassumono le frasi presenti sul verbale cartaceo di VMCd (mod. VMC/REF):

  - "Visitato prog. non confermata" - esito A1 *("è stato da me visitato e giudicato in condizioni di riprendere il lavoro il… "* ossia idoneo)
  - "Visitato prog. Confermata" - esito A2 *("è stato da me visitato e giudicato in condizioni di non poter lavorare: prognosi da oggi a tutto il …"* ossia confermata la prognosi o al curante)
  - "Non ha risposto nessuno" - esito B3 *("all'indirizzo sopra indicato non ha risposto nessuno",* ossia lavoratore assente)
  - "Assente all'indirizzo" - esito B4 *("è assente all'indirizzo sopra indicato come da dichiarazione: …")*
  - "Sconosciuto all'indirizzo" - esito B5 (*"risulta sconosciuto all'indirizzo sopra indicato")*
  - "altre motivazioni" - esito B6 (altre motivazioni indicate)

- **Colonna 33 – Cod. nos. VMCd:** viene indicato il codice nosologico della patologia riscontrata in occasione di quella VMCd identificata nelle colonne precedenti e che viene inserito dal medico fiscale utilizzando, nella nuova procedura telematica delle VMCd, in modalità obbligatoria la codifica ICD9

- **Colonna 34 – Medico controllo:** viene indicato il codice identificativo del medico di controllo a cui si riferisce quella VMCd che viene riportata nelle colonne precedenti

- **Colonna 35 – Fascia durata:** riporta la durata di quel certificato in giorni di malattia. Nel caso di certificati con prognosi superiori a 7, giorni riporta l'indicazione "Maggiore di 7 gg."

- **Colonna 36 – Fascia score:** riporta l'indicazione se lo score calcolato per quel certificato è alto (score rossi), medio alto (score arancioni), medio basso (score celesti), basso (score verdi).

- **Colonna 37 – Ordine:** colonna funzionale all'applicazione che riporta il numero progressivo assoluto del certificato nell'elenco, indipendentemente dall'eventuale filtro applicato.

- **Colonna 38 – GG.P. Calcola Score :** colonna funzionale all'applicazione e non di uso operativo.